

Winassist Kortkommandon

Kortkommandon

Arbetsorder/Kostnadsförslag

ESC = Avsluta/gå tillbaka

Ctrl + Ins = Skapa Jobb #1 rader inne på AO

Ctrl + I = På markerad reservdelsrad på AO så kan du se inköspriset

Alt + pil upp/pil ner = Markera en eller flera rader på AO och flytta dem upp och ner

Ins = Skapa en tom rad ovanför markerad rad på AO

Del = Ta bort en rad från AO

Ctrl + Ö = Öresavrunding på markerad reservdel

M = Skriv pris inkl. moms på reservdelsrad eller arbetsrad på AO och ange M efter så drar systemet av momsen per automatik

Shift + F12 = Tar bort huvudet när du står på AO så att du får bättre översikt på allt som står på rad nivå

Ctrl + S = Spara AO Ctrl + Alt + K = Kundens beskrivning

Ctrl+End = Infogar ett streck i AO

Kortkommandon

Sökningar

Ctrl + A = Sök AO

Ctrl + R = Sök registreringsnummer

Ctrl + F = Sök faktura

F4 = Sök (sökfunktionen finns i flertal textboxar i systemet)

Övrigt

Ctrl + Alt + Z = Personalliggaren

Ctrl + P = Timdeb Rabatt påslag

Ctrl + Alt + F2 = Visa Mekanikerrapport

F12 = Summering/rader

F11 = Fokus rader

Alt = Nu angivs rubrikmenyn med en understruken bokstav som du kan klicka dig vidare i menyerna på utan att använda muspekaren utan bara tangentbordet

Planering

Ctrl + mellanslag = Byter mellan vecko- och dagsvy

Shift + vänsterklick = I veckoplaneringen och i dagsplaneringen på AO så ser du ny vy av hela ordern

Shift + klicka på AO i veckoplaneringen = Nu får du upp en ny vy över hela arbetsordern för att se vad som är bokad