

Epostinställningar

I dagens digitala samhälle kan många uppleva att det känns otryggt att lämna ut sina inloggningsuppgifter till sitt epostkonto. Det har vi full förståelse för och har därför tagit fram den här instruktionen.

Om du använder Microsoft 365 som epostleverantör finns mer information på [sidan 3](#).

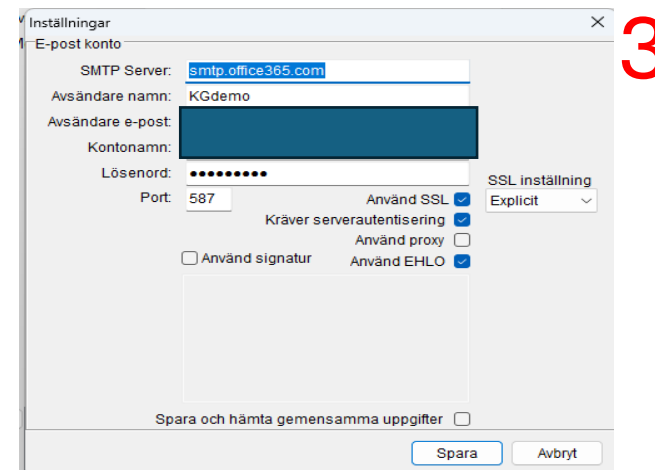
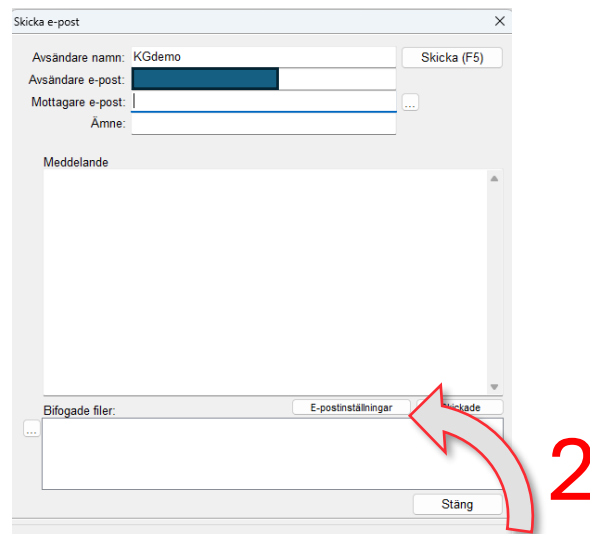
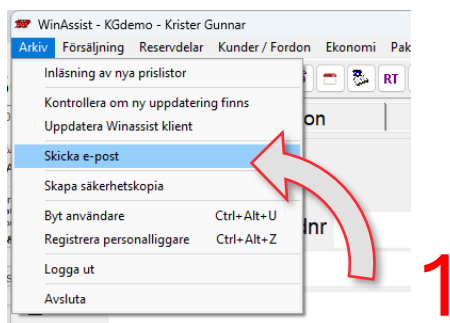
Här visar vi dig hur enkelt du själv kan fylla i dina inloggningsuppgifter till din epost i Winassist Verkstad.

Under Arkiv hittar du "Skicka e-post" (Se Pil 1). Då öppnas dialogrutan som du använder för att skicka epost med ifrån Winassist.

Här finns en knapp som heter "Epostinställningar" (Se pil 2). Nu öppnas dialogrutan "Inställningar" (3). Här kan du själv enkelt fylla i dina uppgifter.

Olika epostleverantörer kräver olika epostinställningar. Vi har tagit fram en lista över de inställningar vi känner till på sidan 2.

Behöver ni hjälp med det här ber vi er att i första hand ta hjälp av er ITavdelning/IT konsult men vår support finns med er om ni behöver.



Här nedan listar vi upp de vanligaste svenska e-postservrarna som används för att skicka ut e-post och hos vilket företag (vilken internetoperatör) som e-postservern ligger hos.

Företag / internetoperatör	Utgående SMTP-server	Port	Använd SSL	Kräver Serverautentisering	Använd EHLO	SSL Inställning
Autoexperten	smtprelay3.n62.se	25				Automatisk
Telia (Med Outlook.)	mailout.telia.com	465	X	X	?	Explicit
Telenor	smtp.bredband.net	465/587	X	X	?	
Gmail	smtp.gmail.com	465	X	X	X	Automatisk
Outlook	smtp.office365.com	587	X	X	X	Explicit
Apple	smtp.mail.me.com	588	X	X	?	
Hotmail	smtp.office365.com	587	X	X	?	
Live	smtp.office365.com	587	X	X	?	
Loopia	mailcluster.loopia.se	587	X	X	X	Explicit
One	send.one.com	465	X	X		Explicit

Microsoft 365

Om du använder Microsoft 365 som epostleverantör rekommenderar vi att du använder funktionen ”Öppna Outlook vid skickning av Epost.”

Då öppnas Epostmeddelandet du tänk skicka i Outlook och du kan sedan skicka det till din kund därifrån.

Du aktiverar den funktionen via menyn system->parametrar->arbetssätt->generella inställningar->beteende 2

System

Arbetssätt Företag Miljöavgifter Cabas Skrivare

Generella inställningar Lokala inställningar Specialanpassning Sökvägar Texter fakturor Texter Ao/Fa Texte

Beteende 1 Beteende 2 Beteende 3 Märkesanpassningar Autogiro Admin inställningar TeknikerApp Sen

Kunder

Standard kundnummer 9999

Strökund nummer

Automatisk kundnummerserie NEJ

Använd Orgnr/Personnr som Kundnr JA

Använd miljöavgift arbete som standard

Använd miljöavgift kostnadstak som standard

Använd förbrukmtrl kostnadstak som standard

Använd påslag på kund som standard

Ge kundkredit som standard

Obligatorisk Kundkategori

Obligatorisk Kundtyp

Öppna Outlook vid skickning av Epost

Varning vid xx % av kreditgräns 80,00

Stoppa fakturering vid överskriden kreditgräns

Stilleståndintyg på nya kunder som standard

Använd kreditkontroll vid ny order JA

Beställning

Använd tvingar

Visa Signaturt

Visa Textinmatnings

Använd datumpe

Anpassningar

Visa knapp för web-t

Använd kod 128 vid etikettut

Om du har vår onlinetjänst och idag använder Microsoft365 som mailtjänst hittar du mer information [här](#).